Podpisnik: ZDENKA KAJDIŽ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 008110F32C000000005726C571
Potek veljavnosti: 23. 06. 2026
Čas podpisa: 28. 07. 2025 09:42

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

(V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Predmet javnega naročila:	**Vzpostavitev arhitekture porazdeljenih sistemov**
Številka:	**430-278/2025-3**
Datum:	28. 7. 2025

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB 4

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

2. KLJUČNE NALOGE IN FUNKCIONALNOSTI, KI JIH MORA ZAGOTOVITI IZVAJALEC 5

3. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA 6

3.1. Tehnične zahteve 6

3.2. Rezultat projekta 6

3.3. Dodatne zahteve 6

3.4. Prenos znanja 6

3.5. Dostop do repozitorijev znanja 7

4. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

5. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

6. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 8

7. ODPIRANJE PONUDB 8

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8

8. 1. Razlogi za izključitev 9

9. POGOJI ZA SODELOVANJE 11

9.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 11

9.2. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika 12

10. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

11. PONUDBA 14

11.1. Samostojna ponudba 15

11.2. Skupna ponudba 15

11.3. Ponudba s podizvajalcem 15

11.4. Sestavljanje ponudbe 17

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti: 17

11.4.1. OBRAZEC 1 »Prijava« 17

11.4.2. OBRAZEC 2 »Ponudbeni predračun« 17

11.4.3. OBRAZEC 3 »Izjava o lastniških razmerjih« 18

11.4.4. OBRAZEC 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« 18

11.4.5. OBRAZEC 5 »Potrdilo o dobri izvedbi storitev« 18

11.4.6. OBRAZEC 6 »Izjava – potrdilo reference« 18

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. 18

11.4.7. Obrazec »ESPD« 18

11.4.8. Vzorec pogodbe 19

12. FINANČNO ZAVAROVANJE 19

12.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20

12.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 20

13. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 21

14. SKLENITEV POGODBE 21

15. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI 21

16. PRAVNO VARSTVO 21

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Tomaž Klemenc, p. p. Zdenka Kajdiž, področna sekretarka (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi ponudnike k oddaji ponudbe v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili ponudnikom za oddajo ponudbe za izvedbo predmetnega javnega naročila, št. 430-278/2025 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), katerega predmet je **»Vzpostavitev arhitekture porazdeljenih sistemov«.**

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od datuma poteka roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročanja	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik, tudi v primeru, če naročnik (zaradi razlogov na strani potencialnih ponudnikov ali iz razlogov na strani naročnika) naročila ne odda.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb 2. Obrazec 1 »Prijava« 3. Obrazec 2 »Ponudbeni predračun« 4. Obrazec 3 »Izjava o lastniških razmerjih« 5. Obrazec 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« 6. Obrazec 5 »Potrdilo o dobri izvedbi storitev« 7. Obrazec 6 »Izjava – potrdilo reference« 8. Obrazec 7 »Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe« 9. Obrazec 8 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« 10. Obrazec 9 »Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758« 11. Obrazec »ESPD« 12. Vzorec pogodbe

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»Vzpostavitev arhitekture porazdeljenih sistemov«,** ki vključuje vzpostavitev tehničnega, arhitekturnega in razvojnega ogrodja za nadaljnjo digitalizacijo aplikativnih rešitev AJPES.

Cilj je vzpostavitev sodobne, modularne in razširljive platforme, ki bo temeljila na standardih odprtokodnih rešitev ter bo omogočala enoten in ponovljiv pristop k razvoju, vzdrževanju in uvajanju poslovnih aplikacij AJPES.

Izvajalec mora funkcionalno vzpostaviti informacijsko platformo ter izvesti vse aktivnosti postavitve, konfiguracije in priprave dokumentacije za vse dogovorjene komponente v roku 30 dni od dneva, ko mu naročnik zagotovi ustrezna virtualna okolja in preda vse potrebne dostope do AJPES okolja.

Prevzem rešitve se izvede na podlagi uspešno zaključenega prevzemnega postopka, potrjenega s strani naročnika.

2. KLJUČNE NALOGE IN FUNKCIONALNOSTI, KI JIH MORA ZAGOTOVITI IZVAJALEC

Izvajalec mora celovito zasnovati, dobaviti, namestiti, konfigurirati in ustrezno dokumentirati platformo v skladu s tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije, in sicer: »AJPES – Projekt prenove AJPES IT Arhitekture.docx«, ki vsebuje krovni opis vseh komponent nove arhitekture ter dokumentom »AJPES Inovacijska platforma.docx«, ki kot priloga pojasnjuje delovanje in povezljivost posameznih komponent, zlasti z vidika razvijalcev.

Izvajalec mora zagotoviti vse ključne gradnike nove arhitekture, in sicer:

2.1. Razvojno in operativno okolje

- vzpostavitev CI/CD verige (Continuous Integration /Continuous Delivery),
- vzpostavitev enotnega sistema za upravljanje izvorne kode (GITLab ali enakovredna rešitev),
- upravljanje gradnikov, modulov in aplikacij z uporabo ponovljivih vzorcev.

2.2. Kontejnerizacija in orkestracija

- vzpostavitev kontejnerske infrastrukture (Docker ali enakovredna rešitev),
- implementacija orkestracije kontejnerjev (Kubernetes ali enakovredna rešitev),
- upravljanje življenjskega cikla storitev,
- modeliranje in upravljanje procesov s standardom BPMN 2.0 (Camunda ali enakovredna rešitev).

2.3. Sistem za integracijo in dogodkovno usmerjeno arhitekturo

- vzpostavitev dogodkovnega vodila (npr. Kafka, RabbitMQ ali enakovredna rešitev),
- podpora za asinhrono in sinhrono komunikacijo med storitvami,
- standardizacija dogodkov (npr. CloudEvents) in shem (npr. JSON Schema).

2.4. Avtentikacija in avtorizacija

- vzpostavitev sistema za enotno prijavo (SSO),
- upravljanje uporabniških vlog in pravic (npr. Keycloak ali enakovredna rešitev).

2.5. Opazljivost in nadzor

- sistem za spremljanje in nadzor delovanja aplikacij (npr. Prometheus, Grafana ali enakovredna rešitev),
- centralizirano logiranje (npr. ELK-stack ali drug sistem za analizo logov),
- upravljanje opozoril, napak in sledljivosti dogodkov.

2.6. Upravljanje obrazcev in uporabniškega vmesnika

- zagotovitev standardnega ogrodja za izdelavo uporabniških vmesnikov (npr. Angular, React, Vue, ali podobno).

2.7. Podatkovna plast in integracija z obstoječimi sistemi

- vzpostavitev in konfiguracija podpore za relacijske in NoSQL baze podatkov,
- integracija z obstoječimi aplikacijami AJPES,
- omogočanje postopnega prehoda z obstoječih rešitev na novo arhitekturo.

2.8. Upravljanje izpisov in dokumentov

vzpostavitev poročevalskih orodij za izpisovanje in tiskanje dokumentov (Jasper ali enakovredna rešitev).

3. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1. Tehnične zahteve

- platforma mora delovati v obstoječi infrastrukturi AJPES (lokalno, virtualno in/ali v oblaku),
- vse uporabljene rešitve morajo biti odprtokodne ali z ustrezno licenco, ki dovoljuje notranjo uporabo brez dodatnih stroškov,
- vzpostaviti je treba dokumentiran in ponovljiv postopek za namestitev, nadgradnjo in odpravljanje napak,
- zagotoviti je treba usposabljanje skrbnikov in razvijalcev pri naročniku – naročnik mora biti po zaključku projekta sposoben samostojno upravljati platformo, nadgrajevati komponente in razvijati nove rešitve znotraj postavljene arhitekture.

Naročnik bo zagotovil virtualizacijsko okolje za namestitev vseh komponent rešitve. Ponudnik mora v ponudbi navesti minimalne tehnične zahteve za strežniško infrastrukturo, potrebne za vzpostavitev sistema. Na podlagi teh zahtev bo naročnik zagotovil ustrezna virtualna okolja. Izvajalec mora vse ostale aktivnosti postavitve in konfiguracije izvesti v roku 30 dni po vzpostavitvi okolij s strani naročnika in predaji dostopov do AJPES okolja.

3.2. Rezultat projekta

Rezultat projekta mora biti:

- delujoča in testirana platforma z vsemi zgoraj navedenimi funkcionalnostmi,
- tehnična in uporabniška dokumentacija,
- načrt prehoda za aplikacije iz obstoječega okolja,
- priprava priporočil za dolgoročno uporabo in vzdrževanje.

3.3. Dodatne zahteve

- zagotovitev podpore v garancijskem obdobju (najmanj 12 mesecev od postavitve platforme),
- vključitev naročnika v vse faze priprave in uvajanja.

3.4. Prenos znanja

Ponudnik mora v sklopu izvedbe projekta zagotoviti celovit prenos znanja na naročnikove strokovne sodelavce, in sicer z naslednjimi obveznimi elementi:

- **Tehnična in uporabniška dokumentacija**
  - Namestitvena dokumentacija za vse nameščene komponente (CI/CD, Kubernetes, Camunda, Keycloak …),
  - operativna navodila za uporabo in upravljanje platforme,
  - arhitekturni diagrami ter opis izbranih rešitev in konfiguracij,
  - vzdrževalna navodila (backup, restore, nadgradnje),
  - dokumentacija mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku,
  - dokumentacija mora biti oddana v urejeni elektronski obliki (PDF, Word, Markdown) in mora biti prilagojena naročnikovemu okolju.

- **Usposabljanje ključnih uporabnikov**
  - Obvezno usposabljanje za skrbnike platforme (npr. DevOps, sistemski administratorji, varnostni inženirji),
  - usposabljanje za razvijalce, ki bodo uporabljali CI/CD, kontejnerizacijo, dogodkovno vodilo itd.,
  - praktične delavnice ali predstavitve z demonstracijo uporabe (hands-on), trajanja vsaj 2 delovna dneva,
  - zapisnik s potrditvijo o izvedenem usposabljanju (seznam udeležencev in vsebine).

- **Prenos znanja o integracijah in prehodu**
  - Predstavitev načina integracije z obstoječimi AJPES sistemi,
  - prenos znanja o postopnem prehodu iz starega okolja na novo arhitekturo,
  - predlog in razlaga najboljših praks, ki jih bo naročnik lahko samostojno uporabljal v prihodnosti.

3.5. Dostop do repozitorijev znanja

- Vzpostavljen ali predlagan repozitorij (npr. Confluence, GitLab Wiki ali Markdown repo) z vsemi materiali,
- možnost uporabe obstoječih orodij naročnika za dokumentiranje, če obstajajo.

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo po uspešni izvedbi predmetnega naročila in izteku pogodbe za to naročilo, na pisni poziv naročnika z naročnikom sklenil novo pogodbo o vzdrževanju arhitekture porazdeljenih sistemov.

4. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo naročnik na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8. 8. 2025 do 10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: *Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil* ***spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.***

6. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 20. 8. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20. 8. 2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami in podtočkami 8.1. in 9.1., 9.2. teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Če ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega subjekta, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za njih.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še določila teh navodil glede skupne ponudbe ter ponudbe s podizvajalci.

8. 1. Razlogi za izključitev

8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev).
- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedite njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence**. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

- Ponudnik lahko že v **ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam**, če niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS, lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi in mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred-kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

8.1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudb)

8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

8.1.5. se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa navedite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

8.1.6. so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

9. POGOJI ZA SODELOVANJE

9.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«).

9.2. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji tehnični in strokovni pogoj:

Gospodarski subjekt mora **predložiti vsaj 1 referenco** v pogodbeni vrednosti 150.000 EUR brez DDV, iz katere izhaja, da ima izkušnje s primerljivim IT projektom oziroma, da je v zadnjih 5-ih letih pred dnevom objave tega javnega naročila pravočasno, kvalitetno in uspešno vzpostavil informacijsko platformo za podporo IT arhitekture, zlasti na področju digitalizacije in integracije (čas postavitve do produkcijske uvedbe). Iz potrdila mora izhajati tudi, da ima ponudnik tudi izkušnje z orodji, ki izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije, in sicer:

1. Referenčni projekt je vključeval celovito vzpostavitev razvojnega in operativnega okolja, v katerem je bila implementirana CI/CD veriga (Continuous Integration / Continuous Delivery), skupaj z enotnim sistemom za upravljanje izvorne kode, kot je GitLab ali enakovredna rešitev. Upravljanje gradnikov, aplikacij in modulov je temeljilo na ponovljivih nameščevalnih vzorcih in avtomatiziranih skriptah, kar je omogočilo standardizirano in zanesljivo uvajanje rešitev v različna okolja.
2. V sklopu kontejnerizacije je bila vzpostavljena infrastruktura, ki je temeljila na tehnologiji Docker ali enakovredni rešitvi, medtem ko je bila za orkestracijo uporabljena Kubernetes ali enakovredna rešitev, kar je zagotovilo učinkovito upravljanje življenjskega cikla storitev. Za modeliranje poslovnih procesov je bilo vzpostavljeno orodje Camunda ali primerljiva rešitev, ki je omogočilo vizualno upravljanje delovnih tokov skladno z BPMN standardom.
3. Dogodkovna arhitektura je bila vzpostavljena z uvedbo sporočilnega sistema, kot je Apache Kafka ali enakovredna rešitev, kar je omogočilo asinhrono in sinhrono komunikacijo med mikroservisi.
4. Za področje avtentikacije in avtorizacije je bil vzpostavljen sistem Keycloak ali sorodne platforme.
5. Za nadziranje sistema je bilo postavljeno orodje Prometheus in Grafana ali enakovredna rešitev za spremljanje delovanja, medtem ko je bil za centralizirano logiranje implementiran ELK-stack ali primerljivo orodje. Sistem je omogočal učinkovito spremljanje napak, opozoril in sledljivosti dogodkov, kar je bistveno prispevalo k večji stabilnosti in hitremu odzivanju na motnje.
6. Za podatkovno plast so bile vzpostavljene relacijske baze podatkov (npr. PostgreSQL in MS SQL), ob tem pa tudi NoSQL rešitve tam, kjer je to zahtevala narava podatkov.
7. Na področju upravljanja izpisov in dokumentov je bil vzpostavljen sistem za generiranje in tiskanje dokumentov z uporabo orodij, kot je JasperReports ali enakovredna rešitev, s čimer so bile zagotovljene vse potrebne funkcionalnosti za podporo poslovnim procesom.

V kolikor ponudnik ne bo predložil referenčnega potrdila (OBRAZEC 5), bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Opombe:

- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobri izvedbi storitev« (OBRAZEC 5), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik bo referenco, ki ne bo potrjena na naročnikovem obrazcu upošteval le v primeru, da bo vsebovala vse podatke, ki jih naročnik zahteva v OBRAZCU 5.
- Naročnik ima pravico pri referenčnem naročniku preveriti verodostojnost reference in druge podatke o referenčnem projektu. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Ponudnik izpolni vsa obvezna polja. V polje »Opis reference« ponudnik vpiše naziv projekta, kratek opis informacijskih rešitev, ki so bile predmet projekta ter oznako in datum pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage. Pod »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta, pod »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (začetek in konec), pod »Prejemniki« pa navede tudi naziv referenčnega naročnika in kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko ter elektronski naslov.

- Izpolnjen in podpisan obrazec **»Potrdilo o dobri izvedbi storitev« (OBRAZEC 5).**

10. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo.

Vsa merila za izbor najugodnejšega ponudnika so, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, podrobneje navedena in opisana spodaj, pri čemer je M_1 merilo »najnižja cena«, merila M_2, M_3 in M_4 pa kakovostna merila.

$M_{skupno} = M_1 + M_2 + M_3 + M_4$

Oznaka	Merilo	Maksimalno število točk
M_1	**M_1 Skupna vrednost posamezne ponudbe brez DDV**	40
M_2	**M_2 Izkazane reference**	40
M_3	**M_3 Tehnična rešitev in pristop**	10
M_4	**M_4 Pridobljeni certifikati**	10

M_1 Skupna vrednost brez DDV posamezne ponudbe (40 točk)

Skupna vrednost ponudbe zajema storitev postavitve platforme, vzdrževanja v garancijskem obdobju 12 mesecev in izobraževanja zaposlenih v skladu točko »3.2 Rezultat projekta«.

- **M_1 Skupna vrednost brez DDV posamezne ponudbe** se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M_1 = doseženo število točk pri merilu Skupna vrednost ponudbe brez DDV
$P_{p\ min}$ = najnižja Skupna vrednost brez DDV
P_p = Skupna vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 40 \times \frac{P_{P\min}}{P_P}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_1 je 40 točk. Najnižja ponudbena cena prejme 40 točk, ostale sorazmerno manj (linearni izračun).

- **M_2 Izkazane Reference (40 točk)**

Ponudnik lahko predloži največ dve (2) ločeni referenci, pri čemer mora biti vsaka posamezna referenca v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Referenci morata skupaj pokrivati vse tehnične zahteve arhitekture (npr. CI/CD, kontejnerizacija, orkestracija, avtorizacija, dogodkovno vodilo ipd.), pri čemer ni nujno, da vsaka referenca vključuje vse funkcionalnosti – lahko se te pokrivajo kumulativno.

Točkovanje:
Za vsako referenco, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, prejme ponudnik 20 točk, skupaj največ 40 točk za dve referenci, ki vsaka zase izpolnjuje vse navedene pogoje.

DOKAZILO:

- Ponudnik mora izpolnjevanje merila M_2 izkazati s predložitvijo Izjave oz. potrdila reference (OBRAZEC 6), iz katerega izhaja naziv projekta, oznaka in datum pogodbe/naročilnice/dogovora ali druge podlage. Iz potrdila mora izhajati tudi vrednost projekta in obdobje izvajanja projekta (začetek in konec). Ponudnik lahko kot dokaz predloži tudi ustrezno primerljivo dokazilo, iz katerega bodo razvidni zgoraj navedeni pogoji.

- **M_3 Tehnična rešitev in pristop (10 točk)**

V okviru merila M_3 ponudnik izkaže opis in podrobnost arhitekture, integracijo, avtomatizacijo, testiranje:

- Predlog tehnične arhitekture, ki zajema vse zahtevane komponente (CI/CD, kontejnerizacija, orkestracija, dogodkovno vodilo, avtentikacija, opazljivost, podatkovna plast itd.).
- Poglobljen opis implementacije ključnih sklopov (npr. kako bo izvedena orkestracija, kako bo zagotovljena skalabilnost in varnost).
- Načrt za integracijo z obstoječimi sistemi AJPES.
- Predlog orodij in tehnologij (lahko enakovredne rešitve, z argumentacijo).
- Pristop k zagotavljanju ponovljivosti in avtomatizaciji (CI/CD pipeline, Infrastructure as Code).
- Predlog postopkov za testiranje in validacijo platforme.

Za opis tehnične rešitve in pristop bo ponudnik lahko prejel maksimalno 10 točk.

DOKAZILO:

- Ponudnik mora opis arhitekture in pristop priložiti k ponudbi.

- **M_4 Pridobljeni certifikati (10 točk)**

Ponudnik mora predložiti dokazila, da ima vsaj enega zaposlenega z veljavnim certifikatom iz naslednjih področij:

- Certified Kubernetes Administrator (CKA) ali enakovredno,
- Certified Kubernetes Security Specialist (CKS) ali enakovredno.

Ponudnik lahko predloži dokazilo za en ali oba certifikata, in sicer prejme 5 točk na posamezno predložen veljaven certifikat. Skupno lahko na tem merilu doseže največ 10 točk.

V primeru predložitve obeh certifikatov za eno osebo ali za različni osebi se točke seštevajo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen OBRAZEC 7.

Certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe, dokazila pa morajo biti priložena kot kopija certifikata ali izpis iz uradne certifikacijske platforme.

11. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije.

11.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

11.2. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točkah 8. in 9. navodil.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1. teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 8.1.1. do vključno 8.1.6. teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Kjer je navedeno v tekstu, lahko skupina ponudnikov izpolnjuje pogoje kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi in ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik

nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev iz točke 9.2. te razpisne dokumentacije uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku omenjenega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjih odstavkov te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.4. Sestavljanje ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1 »Prijava«
- OBRAZEC 2 »Ponudbeni predračun«
- OBRAZEC 3 »Izjava o lastniških razmerjih«
- OBRAZEC 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«
- OBRAZEC 5 »Potrdilo o dobri izvedbi storitev«
- OBRAZEC 6 »Izjava – potrdilo reference«
- Obrazec 7 »Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe«
- Obrazec 8 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
- Obrazec 9 »Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758«
- OBRAZEC »ESPD«
- vzorec pogodbe
- ter drugi dokumenti, dokazila in potrdila, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora druge obrazce oz. druge dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih. Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

11.4.1. OBRAZEC 1 »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.2. OBRAZEC 2 »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu izpolniti vse postavke in zahtevane podatke.

Cene in vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene morajo biti v EUR in fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Izvajalec bo naročniku za dejansko opravljene storitve izstavil e-račun do 5. v mesecu za pretekli mesec, prek enotne vstopne točke UJPnet. Naročnik bo do 8. v mesecu poročilo potrdil ali zavrnil. Potrjen primopredajni zapisnik predstavlja podlago za izstavitev računa izvajalca.

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine OBRAZCA 2.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.4.3. OBRAZEC 3 »Izjava o lastniških razmerjih«

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o lastniških razmerjih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

11.4.4. OBRAZEC 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.5. OBRAZEC 5 »Potrdilo o dobri izvedbi storitev«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.6. OBRAZEC 6 »Izjava – potrdilo reference«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.7. Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.8. Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja. Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.
V primeru razhajanj med pogodbenimi pogoji v tej razpisni dokumentaciji in pogodbenimi pogoji iz Vzorca pogodbe, veljajo pogodbeni pogoji iz Vzorca pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

12. FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije ter mora zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice). Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % neto maksimalne pogodbene vrednosti z DDV.**

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj,
- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik ni v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno izpolnil svoje pogodbene obveznosti in kršitev ni odpravil kljub pisnemu opominu,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % neto maksimalne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil druga pogodbena določila.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri (3) dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen.

12.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po predaji skladno s točko 1. tega razpisa naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 % neto maksimalne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo **enega leta od predaje.** Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku predaja ni opravljena.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v primeru ugotovljenih napak na programski opremi, ki so posledica dela izbranega ponudnika ali izvirajo iz okoliščin na njegovi strani, pravočasno in strokovno ne izvršuje

svojih obveznosti v času trajanja garancije,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % neto maksimalne pogodbene vrednosti.

13. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.
Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim/i ponudnikom/ki sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.
Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik ob predložitvi ponudbe upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.
Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:
- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **»ZAUPNO«**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **»ZAUPNO«**. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:
P1: 16110
P2: 7111290
Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek oddaje naročila:
Numerična oznaka JN: 430-278/2025
Sklic: 16110-7111290-00027825

Tomaž Klemenc,
direktor

p. p. Zdenka Kajdiž,
področna sekretarka